



FOR YOUTH DEVELOPMENT®
FOR HEALTHY LIVING
FOR SOCIAL RESPONSIBILITY

YMCA BEFORE & AFTERSCHOOL REGISTRATION GUIDE

Getting Started:

1. Go to **ymcamemphis.org**. From the website homepage, choose Childcare, Before and After School and then either Shelby County Schools, Tennessee Schools, or Mississippi Schools.

Vaya a **ymcamemphis.org**. Desde la página de inicio del sitio web, elija Childcare, Before & Afterschool y luego Shelby County Schools, Tennessee Schools o Mississippi Schools.

2. Click the **Register Your Child** button on the Afterschool Program page.

Haga clic en el botón **Register Your Child** en la página del Programa Después de la Escuela.

3. Scroll down to **find your school name** and click the hyperlink to begin the registration process.

Desplácese hacia abajo para encontrar el nombre de su escuela y haga clic en el hipervínculo para comenzar el proceso de registro.

4. **Select the type of care your child will need:** Before School Care, After School Care, or Both, depending on school availability.

When you have finished your selection, click the blue **Register** button to continue.

Seleccione el tipo de cuidado que necesitará su hijo: Cuidado antes de la escuela (Before School Care), Cuidado después de la escuela (After School Care), o Ambos (Both), según la disponibilidad de la escuela.

Cuando haya terminado su selección, haga clic en el botón azul **Register** para continuar.



Our Program

The Y's Before & After School program provides youth with a safe place to youth realize who they are and what they can achieve. Our enrichment-based new interests and developing new skills. Y Care is a place where families

REGISTRATION NOW OPEN!

REGISTER YOUR CHILD

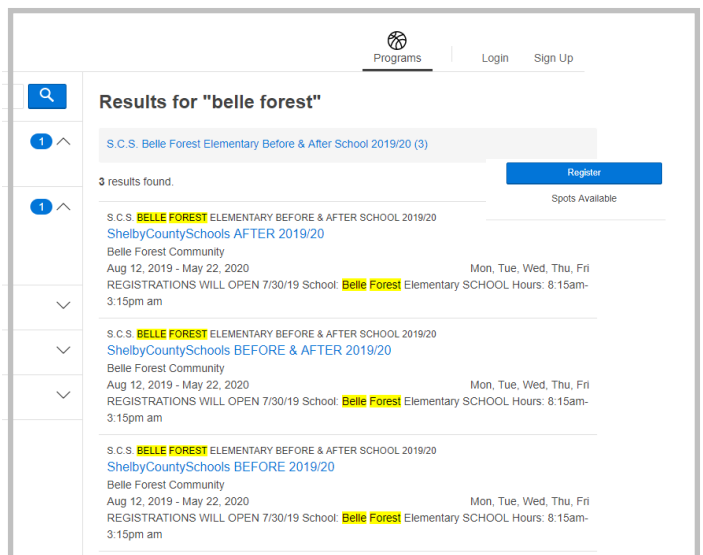
Shelby County School Sites

Find Your School Below

[Belle Forest Community School Before & After Care 2019/2020](#)

[Chimneyrock Elementary Before & After Care 2019/2020](#)

[Chimneyrock Pre K Before & After Care 2019/2020](#)



5. If you have an account and know the log in information, you can **log into your account**. (When you log in, skip to step 11 in this guide). Please verify that all account information is current.

If you do not have an account, choose Sign Up.

Si tiene una cuenta y conoce la información de inicio de sesión, puede iniciar sesión en su cuenta.

(Cuando inicie sesión, salte al paso 11 de esta guía). Verifique que toda la información de la cuenta esté actualizada.

Si no tiene una cuenta, elija Sign Up.

6. Choose Childcare Services as your location.

Disregard the "I would like to have my joining fee waived" question. This question is only applicable to YMCA facility memberships.

Please leave the field as "-Select One-" and click Next.

Elija "Childcare Services" como su ubicación.

Haga caso omiso de la pregunta "I would like to have my joining fee waived". Esta pregunta solo es aplicable a las membresías de las instalaciones de YMCA.

Deje el campo como "-Select One-" y haga clic en Next.

| Membership | Join Fee | Rate |
|------------|----------|------|
| Non-Member | Free | Free |

7. Select Non-Member to proceed.

Seleccione **Non-Member** para continuar.

8. Start by adding the Primary Adult's information into all required fields.

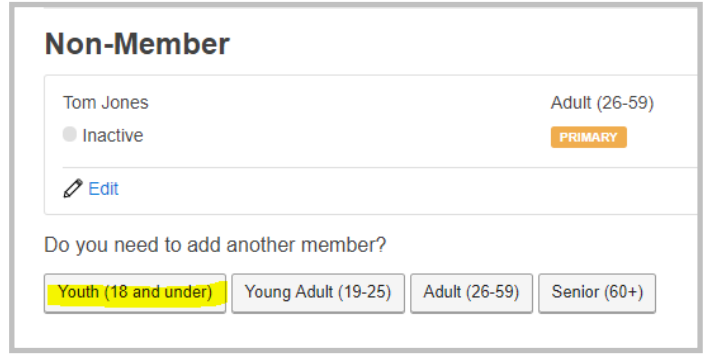
Comience agregando la información del adulto primario en todos los campos obligatorios.

9. **After the adult's information is complete, you will add the child's information.**

Information will need to be added for each child in the family. Select the **Youth (18 and under)** box. Fill in all fields for the child's information.

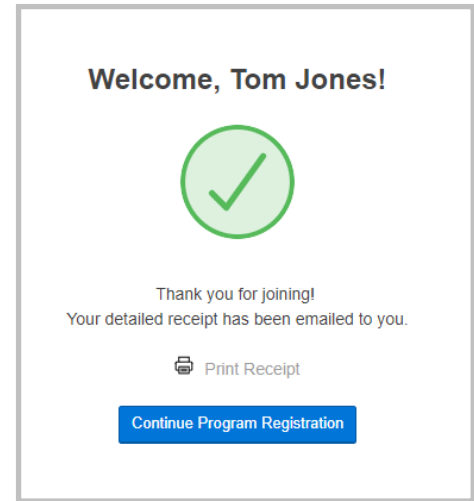
Cuando la información del adulto esté completa, agregará la información del niño.

Será necesario agregar información para cada niño de la familia. Seleccione el cuadro Youth (18 and Under). Complete todos los campos para la información del niño.



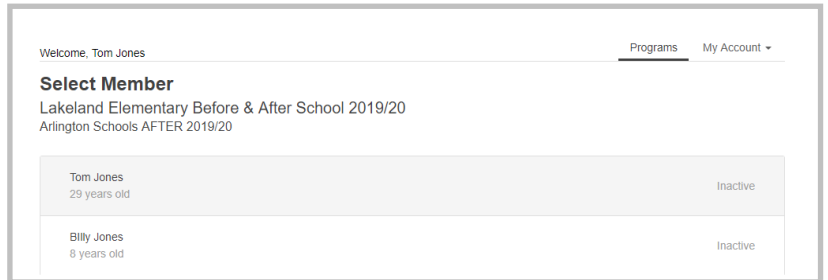
10. **Once all children are added, you can click the blue Complete Registration box.** When you see the **green check mark**, your account information has been successfully added. Please click the blue **Continue Program Registration** button to complete next part of your registration.

Cuando todos los niños estan agregados, puede hacer clic en el cuadro azul Complete Registration. Cuando vea la marca de verificación verde, la información de su cuenta se ha agregado correctamente. Haga clic en el botón azul Continue Program Registration para completar la siguiente parte de su registro.



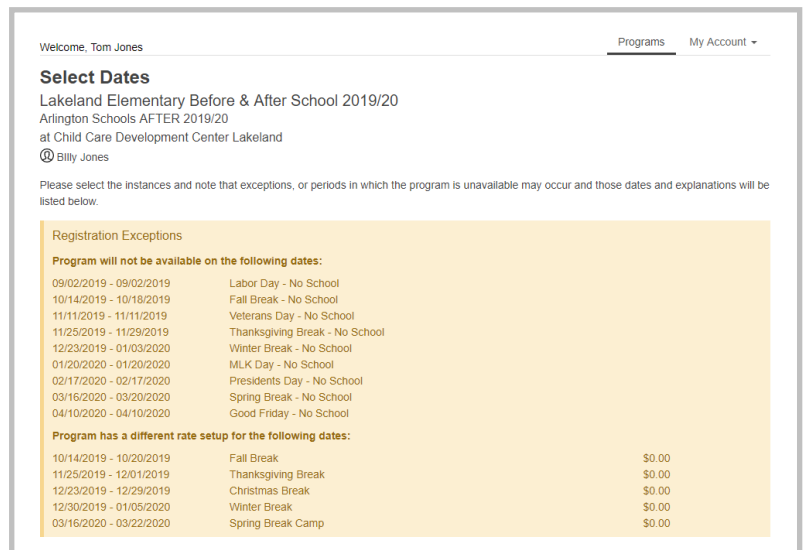
11. **Choose the child's name** you wish to register for care.

Elija el nombre del niño que desea registrar para recibir el cuidado de niños.



12. You will see your school information, days off, weeks off and weeks registered here. **Scroll to the bottom and click next.**

Verá la información de su escuela, días libres, semanas libres y semanas registradas aquí. Desplácese hasta la parte inferior y haga clic en Next.



| Registration Exceptions | | |
|--|--------------------------------|--------|
| Program will not be available on the following dates: | | |
| 09/02/2019 - 09/02/2019 | Labor Day - No School | |
| 10/14/2019 - 10/18/2019 | Fall Break - No School | |
| 11/11/2019 - 11/11/2019 | Veterans Day - No School | |
| 11/25/2019 - 11/29/2019 | Thanksgiving Break - No School | |
| 12/23/2019 - 01/03/2020 | Winter Break - No School | |
| 01/20/2020 - 01/20/2020 | MLK Day - No School | |
| 02/17/2020 - 02/17/2020 | Presidents Day - No School | |
| 03/16/2020 - 03/20/2020 | Spring Break - No School | |
| 04/10/2020 - 04/10/2020 | Good Friday - No School | |
| Program has a different rate setup for the following dates: | | |
| 10/14/2019 - 10/20/2019 | Fall Break | \$0.00 |
| 11/25/2019 - 12/01/2019 | Thanksgiving Break | \$0.00 |
| 12/23/2019 - 12/29/2019 | Christmas Break | \$0.00 |
| 12/30/2019 - 01/05/2020 | Winter Break | \$0.00 |
| 03/16/2020 - 03/22/2020 | Spring Break Camp | \$0.00 |

13. **Please fill out all required fields in the Questionnaire.** This will help us gather the best information about your child.

Complete todos los campos obligatorios en el cuestionario. Esto nos ayudará a recopilar la mejor información sobre su hijo.

Consulte la página 6 de esta guía para la traducción completa del cuestionario.

14. **Choose a selection from the drop down menu.** Choose **YMCA Member** if you are a YMCA facility member. Choose **YMCA Summer Camp Participant** if your child attended 2019 YMCA Summer Camp. Choose **Non-Member** if you are not a YMCA Facility Member. Choose **Registered 2 students** if you have previously registered 2 students for 2019/2020 YMCA Before & Afterschool Care.

When you have completed all 43 questions, **click the blue Next button** to continue.

Elija una selección del menú desplegable. Elija Miembro de YMCA si es miembro de una instalación de YMCA. Elija al participante del campamento de verano de YMCA si su hijo participó en el campamento de verano de YMCA 2019. Elija No miembro si no es miembro de la instalación de YMCA. Elija **2 estudiantes registrados** si ya ha registrado 2 estudiantes para el cuidado de niños antes y después de la escuela YMCA 2019/2020.

Cuando haya completado las 43 preguntas, **haga clic en el botón azul Next** para continuar.

15. **Click accept and sign.** A place will come up for you to provide a signature. You can sign with your computer mouse, if on your desktop computer. The next screen is a confirmation of your registration with weekly dates and cost.

You will review and click next.

If you have more than one child:

Click **Add More Programs**. Find the next child that needs to register and follow steps 11 –15 again.

Haga clic en Accept & Sign. Aparecerá un lugar para que pueda firmar. Puede firmar con el mouse de su computadora, si está en su computadora de escritorio. La siguiente pantalla es una confirmación de su registro con fechas semanales y costos.

Revisará y haga clic en Next.

Si tiene más de un hijo: Haga clic en **Add More Programs**. Encuentre el próximo niño que necesita registrarse y siga los pasos 11-15 nuevamente.

Questions

Lakeland Elementary Before & After School 2019/20

@ Billy Jones

Questionnaire title

Please complete this questionnaire. This information helps us to provide the best possible care for your child.

Agreements/Waivers

Lakeland Elementary Before & After School 2019/20

@ Billy Jones

GENERAL WAIVER

WAIVER The YMCA of Memphis and the Mid-South will not assume responsibility for any injury incurred while participating in any athletic event, sports program, or any physically related activity. Nor will the YMCA of Memphis and the Mid-South be liable for lost or stolen items while program participants are using YMCA facilities or are on the YMCA premises. I, the undersigned for myself, my heirs and assigns do hereby release the YMCA of Memphis and the Mid-South, its employees and agents from any and all claims for injury, death, loss or damage I may suffer as a result of my participation. I also assume full responsibility for removing myself from any media opportunities that I do not wish to participate in. To help enhance the safety of the members, guests and staff in our facilities, the YMCA monitors the National Registry of Convicted Sex Offenders. Persons identified on the national registry will not be eligible for membership, guest access or program participation with the YMCA of Memphis & the Mid-South. I also agree to adhere to the YMCA Code of Conduct.

RELEASE AND WAIVER OF LIABILITY:

My child has my permission to participate in all pre-notified field trips arranged by the YMCA. I hereby authorize the YMCA to provide emergency medical care. I give my permission to the YMCA to use, without obligation, photographs, film footage or tape recordings which may include my child's image or voice for purposes of promoting or interpreting YMCA programs. The YMCA of Memphis and the Mid-South will not assume responsibility for any injury incurred while participating in any athletic event, sports program, or any physically related activity including transportation to and from YMCA activities, scheduled field trips and transportation for emergencies. Nor will the YMCA of Memphis and the Mid-South be liable for lost or stolen items while using YMCA facilities of on the YMCA premises. I, the undersigned, for myself, my heirs and assigns, do hereby release the YMCA of Memphis and the Mid-South, their employees and agents from any and all claims for injury, death, loss or damage I or my child may suffer as a result of

Signature is required for the agreements above.

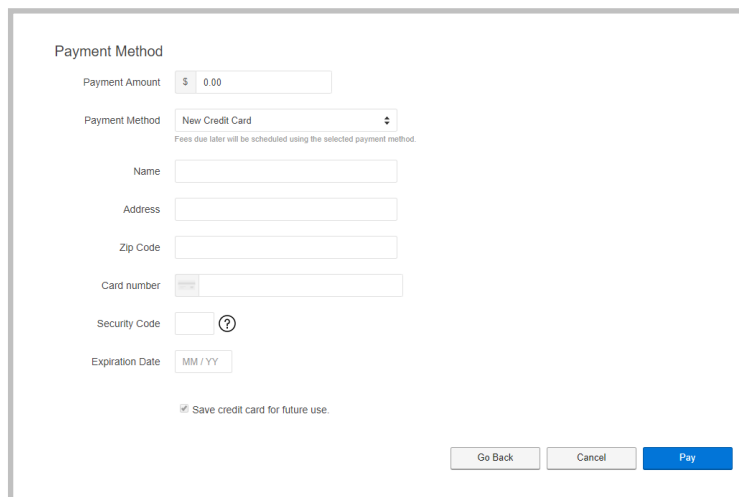
Accept & Sign

16. **Enter the method of payment you would like to use for your weekly fees.** The weekly total shown will be billed to you automatically beginning August 9, 2019. Accounts will be charged weekly on Fridays.

You will enter in your debit/credit card or EFT for your checking account and click pay. If you are being charged a one time registration fee, it will be charged to you at this time.

Ingrese el método de pago que desea utilizar para sus tarifas semanales. El total semanal que se muestra se le facturará automáticamente a partir del 9 de agosto de 2019. Las cuentas se cobrarán semanalmente los viernes.

Ingresará su tarjeta de débito / crédito o EFT para su cuenta corriente y haga clic en pagar. Si se le cobra una tarifa de registro única, se le cobrará en este momento.



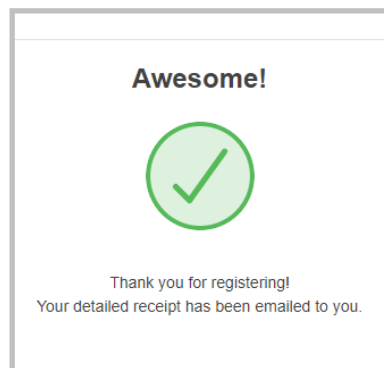
The screenshot shows a 'Payment Method' form. At the top, it says 'Payment Method'. Below that, there is a 'Payment Amount' field with a dollar sign and '0.00'. The 'Payment Method' dropdown menu is set to 'New Credit Card', with a note below it: 'Fees due later will be scheduled using the selected payment method.' The form includes input fields for 'Name', 'Address', 'Zip Code', 'Card number', 'Security Code' (with a question mark icon), and 'Expiration Date' (with a 'MM / YY' placeholder). There is a checkbox labeled 'Save credit card for future use.' At the bottom right, there are three buttons: 'Go Back', 'Cancel', and 'Pay'.

17. Once you click pay, the **green check** will show to let you know your **registration is complete.**

Thank you for registering your child for YMCA Before & Afterschool Care!

Una vez que haga clic en pagar, el **cheque verde** mostrará para hacerle saber que su registro está completo.

¡Gracias por registrar a su hijo para el cuidado antes y después de la escuela de YMCA!



Título del cuestionario

Por favor complete este cuestionario. Esta información nos ayuda a brindar la mejor atención posible para su hijo.

Inscripción antes y después de la escuela \$ 75 *

Si es miembro de la YMCA, no se le exigirá que pague una inscripción. Haga clic en el cuadro que dice Sí. Si NO es miembro de la YMCA, debe pagar una tarifa de registro para los dos primeros hijos. POR FAVOR verifique NO. Los padres que pagaron una tarifa de inscripción en Camp no pagarán su tarifa.

-Seleccione uno-

-Seleccione uno-

Si eres miembro - \$ 75.00
No, no eres miembro - \$ 75.00
¿Es el segundo o más hijos que está registrando?
Uso administrativo solamente
Pagamos la tarifa de inscripción el pasado 2019 para el campamento de verano: \$ 75.00

1. Nombre del niño *

primero Último

2. Fecha de nacimiento del niño *

MM/DD/YYYY 

3. Edad del niño *

El niño de la escuela asiste *

4. Calificación actual *

Indique la calificación en la que se encuentra actualmente su hijo.

5. Raza / Cultural / Etnia *

-Seleccione uno-

7. Nombre del padre / tutor 1 *

primero Último

8. Padre / Tutor 1 Fecha de nacimiento *

MM/DD/YYYY 

9. Dirección: *

10. Ciudad / Estado / Código postal *

11. Dirección de correo electrónico del padre / tutor 1 *

Se utilizará para la mayoría de las comunicaciones.

12. Teléfono celular del padre / tutor 1 *

15. Nombre del padre / tutor 2 *

primero Último

17. Dirección: *

18. Ciudad, estado y código postal *

19. Dirección de correo electrónico del padre / tutor 2 *

Se utilizará para la mayoría de las comunicaciones.

20. Teléfono celular para padres / tutores 2 *

23. ¿Quién es el padre con custodia? *

Si hay circunstancias especiales que involucren visitas y arreglos de recogida, debe proporcionar documentación legal.

- N / A
- Madre
- Padre
- Articulación

24. Nombre de contacto de emergencia *

En caso de emergencia, después de intentar contactar con los tutores legales, indique el nombre de una persona responsable que esté autorizada para actuar en nombre de los tutores legales en caso de emergencia. Debe ser alguien que no sea el tutor legal.

primero

Último

25. Relación con el niño *

27. Teléfono celular de contacto de emergencia *

29. Otros que pueden recoger: *

La edad requerida para la recogida autorizada debe ser mayor de 18 años y debe tener una identificación con foto.

30. Enumere a cualquiera que NO pueda recoger. *

Enumere las alertas de custodia / recogida. Se requieren documentos judiciales sobre cuestiones de custodia.

31. Nombre del médico *

Prefijo

primero

Último

32. Número de teléfono del médico *

Ext.

36. Haga una lista de los problemas médicos / alergias *

Haga una lista de los problemas que los cuidadores deben tener en cuenta.

37. Medicamentos *

Administraremos el medicamento que está en el frasco original con el nombre del niño.

38. Historial de enfermedades *

Se requiere al menos uno, pero puede marcar más de uno

- No se conocen problemas médicos.
- TDAH
- Reacción a la prueba cutánea de TB
- Problemas con los ojos o la vista.
- Lleva gafas o lentes de contacto, etc.
- Diabetes
- Convulsiones / convulsiones
- Anemia falciforme
- Dificultades emocionales
- Infecciones frecuentes del oído / tubos en los oídos
- Problemas con diarrea / estreñimiento
- Resfriados frecuentes / respiratorio superior
- Enfermedad cardíaca / soplo cardíaco
- Alergias o reacciones a medicamentos o insectos.
- Hemofílico (sangrado libre)
- Dolores de cabeza frecuentes
- Problemas de habla o audición
- Asma / problemas respiratorios
- Epilepsia
- Lesión craneal
- Infecciones del tracto urinario (vejiga o riñón)
- Dolor abdominal (estomacal)
- Desorden alimenticio
- Dolor de garganta frecuente
- Desmayos

39. ¿Están actualizados los registros de vacunación? **

- Sí
- No

45. Reconozca que ha recibido esta información. *

Encontrará el Manual para padres en línea en ymcamemphis.org bajo nuestros programas.

- La finalización del Formulario de información del niño y el pago de las tarifas inscribe oficialmente a mi hijo en el (los) Programa (s) de cuidado de niños en edad escolar de YMCA. Es mi responsabilidad actualizar la información contenida en este formulario según sea necesario.
- He recibido y leído el Manual para padres de YMCA y cumpliré con sus políticas y procedimientos.
- El Manual para padres se encuentra en www.ymcamemphis.org
- También recibí las Regulaciones del Departamento de Servicios Humanos para Centros de Cuidado Infantil (si corresponde)

46. Firma electrónica *

Entiendo que escribir su nombre constituye una firma legal que confirma que garantiza la veracidad de la información provista en esta solicitud.

primero

Último

41. Lee y acepta la política de devolución *

- Si me devuelven el pago de EFT / Cheque, entiendo que se agregará una tarifa de \$ 30 a mi cuenta y se realizará el próximo pago semanal en mi cuenta.
- Si se devuelve mi pago, entiendo que mi pago se volverá a procesar con el método de pago que tengo registrado.
- Entiendo que si tengo dos o más devoluciones de EFT / cheque, se me solicitará que use una tarjeta de débito, crédito o prepaga para mis giros.
- Entiendo que si se devuelve un pago con EFT / cheque, no puedo usar un EFT / cheque para conciliar el pago devuelto.
- Entiendo que si reconcilio un EFT / cheque devuelto con un EFT / cheque, mi hijo no podrá asistir al cuidado de niños hasta que se borre.

42. Lea y verifique *

Marque cada elemento a continuación para reconocer y comprender la política

- Los niños deben iniciar / cerrar sesión todos los días por un adulto y no pueden dejarlos antes del horario oficial de apertura. El adulto debe presentar su identificación con foto en el momento de la recogida.
- Soy consciente de que el Manual para padres se encuentra en www.ycamemphis.org y está disponible para mí en cualquier momento.
- Entiendo que debo inscribir a mi hijo / hijos para el año escolar completo para la atención antes y después. Puedo retirarme con un aviso de dos semanas.
- Entiendo que NO necesito inscribir a mi hijo / hijos para el campamento de verano completo. Puedo retirarme con un aviso de una semana.
- Entiendo que mi hijo debe ser recogido a las 6pm. Si llego tarde, se me cobrará un recargo de \$ 1 por minuto con un mínimo de \$ 10 por niño. Los padres que habitualmente llegan tarde (3 veces) en la recogida provocarán la finalización de los servicios infantiles.
- La guardería de YMCA no estará abierta si la escuela cierra temprano debido a una situación de emergencia durante el día o al mal tiempo. Es responsabilidad de los padres recoger al niño en el momento en que cierra la escuela.
- Entiendo que los créditos / reembolsos NO se otorgarán debido al cierre por mal tiempo.
- Entiendo que las tarifas semanales se deben independientemente de la asistencia. Entiendo que si mi hijo asiste un día fuera de la semana, tendré que pagar la tarifa semanal completa.
- Entiendo que se me solicitará que pague una tarifa de cancelación igual al costo de la tarifa de registro si me registro en un programa y cancelo mi inscripción.
- Entiendo que mi tarifa de cancelación se redactará el siguiente viernes de la fecha de retiro si no pagué la tarifa de registro en el momento de la inscripción.
- Entiendo que mi cuenta se configurará automáticamente para borrarse todos los viernes (2am) para la próxima semana de servicio.
- Se aplicará un cargo por pago atrasado de \$ 20 por niño para todos los pagos realizados con retraso. Se les puede pedir a los pagadores tardíos crónicos que abandonen el programa.
- Entiendo que la solicitud de Puertas Abiertas / Asistencia Financiera debe hacerse al comienzo de cada programa y los fondos son limitados. Los premios anteriores no garantizan la disponibilidad para este año del programa.
- Entiendo que se me puede solicitar que presente la verificación de ingresos del hogar que incluye un formulario de impuestos 1040 y una copia de mis dos talones de cheques más recientes. Si los talones de cheques no son aplicables, se me solicitará que presente cualquier asistencia estatal recibida.
- Mi hijo tiene permiso para participar en todas las actividades de YMCA, incluidas las excursiones y los servicios de transporte, según corresponda. Seré notificado de todas las excursiones por escrito por adelantado.
- Entiendo que el YMCA solo administra medicamentos recetados en el envase original al completar los formularios de medicamentos apropiados.
- El YMCA no es responsable de ningún artículo personal que el niño traiga al programa.

43. Lea y verifique *

Marque para reconocer y comprender la política

- Entiendo que la YMCA ofrece seguro de responsabilidad civil en todos sus programas. El YMCA proporciona la cobertura de seguro médico requerida del DHS. Este requisito no implica ni admite culpa ni responsabilidad de la YMCA.
- En caso de una emergencia, doy permiso al personal de YMCA para asegurar el tratamiento médico adecuado para mi hijo. En caso de que no pueda ser contactado, doy permiso al médico seleccionado por el YMCA para ordenar radiografías, pruebas de rutina y tratamiento.
- Entiendo que los investigadores apropiados y / o las autoridades legales no requieren permiso para hablar con el personal o los niños en ningún momento.
- La sospecha de abuso o negligencia infantil se informará a la Administración de Servicios de Protección Infantil. Además, los niños no serán entregados a nadie que lo ponga en riesgo. Los ejemplos incluyen intoxicación, signos de consumo de drogas, uso de lenguaje abusivo
- Entiendo que el YMCA no será responsable de cambiar pañales, monitorear, niveles de azúcar en la sangre, aspirar tubos de respiración o cualquier otra necesidad especial que pueda requerir un empleado capacitado o atención personalizada.
- Entiendo que se espera que todos los niños inscritos en el programa sigan las reglas establecidas por el personal y los niños, con el propósito de seguridad y buen funcionamiento del programa. Si ocurre un problema de disciplina, seré contactado por el personal de YMCA
- Mi hijo no puede inscribirse en ningún otro programa de cuidado infantil de YMCA si se le pide que se vaya debido a problemas de comportamiento y no se otorgará ningún reembolso por suspensiones o expulsiones.
- Entiendo que el Código de Conducta de YMCA (disponible en el Manual para Padres) se aplicará en todo momento y se aplica tanto a mí como a mi hijo.

Volver atrás

Cancelar

próximo

WAIVERS

RENUNCIA GENERAL

WAVIER El YMCA de Memphis y Mid-South no asumirá la responsabilidad por ninguna lesión incurrida mientras participe en cualquier evento deportivo, programa deportivo o cualquier actividad física relacionada. El YMCA de Memphis y el Mid-South tampoco serán responsables por artículos perdidos o robados mientras los participantes del programa estén utilizando las instalaciones de YMCA o se encuentren en las instalaciones de YMCA. Yo, el abajo firmante, mis herederos y cesionarios por la presente libero al YMCA de Memphis y Mid-South, son empleados y agentes de todos y cada uno de los reclamos por lesiones, muerte, pérdida o daño que pueda sufrir como resultado de mi participación También asumo toda la responsabilidad de eliminarme de cualquier oportunidad de medios en la que no deseo participar. Para ayudar a mejorar la seguridad de los miembros, invitados y personal en nuestras instalaciones, La YMCA monitorea el Registro Nacional de Delincuentes Sexuales Condenados. Las personas identificadas en el registro nacional no serán elegibles para membresía, acceso de invitados o participación en el programa con el YMCA de Memphis y Mid-South. También estoy de acuerdo en adherirme al Código de Conducta de YMCA.

LIBERACIÓN Y RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD:

Mi hijo tiene mi permiso para participar en todas las excursiones pre-notificadas organizadas por la YMCA. Por la presente autorizo a YMCA a proporcionar atención médica de emergencia. Doy mi permiso a la YMCA para usar, sin compromiso, fotografías, filmaciones o grabaciones de cintas que pueden incluir la imagen o la voz de mi hijo con el propósito de promover o interpretar los programas de la YMCA. El YMCA de Memphis y Mid-South no asumirá la responsabilidad por ninguna lesión incurrida mientras participe en cualquier evento deportivo, programa deportivo o cualquier actividad relacionada físicamente, incluido el transporte hacia y desde las actividades de YMCA, viajes de campo programados y transporte para emergencias. Tampoco serán responsables de objetos perdidos o robados el YMCA de Memphis y Mid-South durante el uso de las instalaciones de YMCA en las instalaciones de YMCA. Yo, el abajo firmante, por mí mismo, mis herederos y cesionarios, libero al YMCA de Memphis y Mid-South, sus empleados y agentes de cualquier reclamo por lesiones, muerte, pérdida o daño que yo o mi hijo podamos sufrir como resultado de la participación en el feriado de YMCA /Campamento de verano. Finalmente, doy permiso al personal de YMCA para que actúe en mi nombre en caso de una emergencia, incluido el transporte a una instalación de emergencia, contacto con una persona de emergencia para que lo recojan y permiso para tomar decisiones médicas lógicas según corresponda a mi hijo. Entiendo que los investigadores apropiados, incluidos la policía y los trabajadores sociales, pueden entrevistar a los niños y al personal si es necesario. pérdida o daño que yo o mi hijo podemos sufrir como resultado de la participación en el campamento de vacaciones / verano de YMCA. Finalmente, doy permiso al personal de YMCA para que actúe en mi nombre en caso de una emergencia, incluido el transporte a una instalación de emergencia, contacto con una persona de emergencia para que lo recojan y permiso para tomar decisiones médicas lógicas según corresponda a mi hijo. Entiendo que los investigadores apropiados, incluidos la policía y los trabajadores sociales, pueden entrevistar a los niños y al personal si es necesario. pérdida o daño que yo o mi hijo podemos sufrir como resultado de la participación en el campamento de vacaciones / verano de YMCA. Finalmente, doy permiso al personal de YMCA para que actúe en mi nombre en caso de una emergencia, incluido el transporte a una instalación de emergencia, contacto con una persona de emergencia para que lo recojan y permiso para tomar decisiones médicas lógicas según corresponda a mi hijo. Entiendo que los investigadores apropiados, incluidos la policía y los trabajadores sociales, pueden entrevistar a los niños y al personal si es necesario.

Regrese a la página 4 cuando esté completo